

## VERBALE DI RIUNIONE ASSEMBLEA DEI SOCI 01/2024

L'anno 2024, il giorno 28 del mese di Aprile, alle ore 9,30, presso l'Hotel Promenade di Montesilvano (PE), si è riunita l'Assemblea dei Soci della LIFC Abruzzo, per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Apertura lavori e Nomina Verbalizzante
- 2) Presentazione Bilancio Consuntivo 2023
- 3) Discussione e votazione Bilancio Consuntivo 2023
- 4) Nuova organizzazione del Centro FC
- 5) Progettazione e sviluppo attività associativa
- 6) Presentazione e votazione Bilancio Preventivo 2024
- 7) Varie ed eventuali

Le presenze all'Assemblea e le deleghe di presenza sono riportate in allegato.

Si apre l'assemblea con la nomina del Verbalizzante che viene indicato nella figura del Consigliere Segretario Mario Spadolini.

Apra i lavori il Presidente Celestino Ricco, salutando i convenuti e iniziando l'esposizione del Bilancio Consuntivo 2023.

Vengono riportati i dati sulle campagne e le promozioni svolte durante l'anno precedente.

Nella relazione del bilancio consuntivo si fa notare che risultano in carico 6.240,00 Euro (€3.030,00 relativi all'anno 2022 + €3.210,00 relativi all'anno 2023) da destinare quale compenso per le attività di gestione del Registro Italiano per la Fibrosi Cistica; non appena la Asl autorizzerà la possibilità di retribuire il personale dedicato, si provvederà a destinare le somme nei tempi e modalità da definire con i diretti interessati.

Esaminate tutte le voci di bilancio, questo viene messo a votazione e risulta approvato all'unanimità.

Riguardo al *punto 4* – Nuova organizzazione del Centro - il Presidente Sig. Celestino Ricco, apre l'esposizione sulla attuale situazione logistica del Centro FC di Atri.

Viene chiarito che sicuramente i locali attuali saranno utilizzati per altre destinazioni e il Centro verrà trasferito in un'ala diversa e con meno locali disponibili ma comunque sufficienti per lo svolgimento di una corretta attività del Reparto. Ancora però, non vengono fissati i tempi definitivi di realizzazione.

*Assistente Sociale* - E' ancora in corso, seppur in modalità smart- working, la collaborazione con la dott.ssa Carla Giuliani.

Si mette in evidenza ancora una volta, la necessità di avere una persona che possa effettuare servizi di segreteria e contatto con i pazienti, all'interno del Centro (al momento l'attività viene svolta dalla dott.ssa Denise Lozzi in tempi compatibili con i suoi impegni professionali).

Sia l'Assistente Sociale che l'incaricata di segreteria risulteranno economicamente a carico dell'associazione.

Si passa quindi alla discussione – *punto 5* - sulla efficienza dell'Associazione e sull'individuazione di attività di supporto ai pazienti e loro familiari.

Considerando che ancora ci sono persone che non sono a conoscenza dei numerosi servizi sanitari

esterni, che la nostra Associazione è in grado di fornire, si rende ancora più necessaria una comunicazione maggiormente efficace, dei Servizi che l'Associazione può fornire, poiché vengono riferite alcune attività supplementari attualmente in atto, di cui proprio i pazienti non sono a conoscenza (es. Fisioterapista domiciliare, Osteopata, Ginecologo, consulenza in materia socio-previdenziale dedicata etc.).

Viene ribadito che sarebbe auspicabile che in quest'opera di diffusione ci sia anche la collaborazione del Centro FC di Atri che, comunque potrebbe avere da queste extra prestazioni, un feedback più completo sullo stato di salute generale dei pazienti.

Da parte dell'Associazione si cercherà di integrare ancora di più con la realizzazione di nuovo materiale informativo da affiggere al Centro e distribuire sui Social e sul gruppo WA di riferimento e con il supporto di personale di segreteria che coadiuverà anche il CRR nelle attività di archiviazione dati.

Considerando poi le linee guida generali, che ritengono l'attività motoria un fondamentale ausilio per il mantenimento controllato della patologia FC, viene effettuata la proposta di contribuire con un importo max di € 250,00 annuali, alla iscrizione ad attività motoria (es. palestra o qualsiasi disciplina sportiva) o all'acquisto di attrezzature sportive, dei pazienti FC iscritti LIFC Abruzzo, dietro presentazione di regolare ricevuta.

La proposta viene approvata all'unanimità.

All'ultimo punto viene presentato il bilancio preventivo 2024, facendo notare che i fondi finora a disposizione dell'Associazione, relativi alle competenze per la ripartizione economica rispetto alle varie figure professionali del Centro, verranno da ora utilizzati direttamente dalla ASL TERAMO che ha provveduto a espletare dei bandi, a cui le stesse figure hanno partecipato, divenendo così dipendenti diretti della ASL TERAMO stessa. Conseguenza di questo sarà naturalmente anche la gestione di queste figure che resterà a carico della ASL TERAMO.

Alle entrate, presumibilmente sovrapponibili a quelle dello scorso anno e derivanti da campagne di raccolta fondi ormai consolidate nel tempo, vanno aggiunti euro 14.000,00 (oggetto di finanziamento regionale per attività istituzionali dell'associazione).

Oltre alle attività di ordinaria gestione si prospetta di utilizzare le somme così come di seguito:

- |   |   |           |
|---|---|-----------|
| - attività supplementari in convenzione e domiciliazioni  | " | 10.000,00 |
| - finanziamento bonus progetto "lo sport che ci piace"  | " | 15.000,00 |
| - potenziamento e gestione servizio di telemedicina/telemonitoraggio  | " | 15.000,00 |
| - finanziamento borsa di studio Università di Chieti per progetto di ricerca sugli effetti collaterali del TriKafta | " | 15.000,00 |

Esaminate tutte le voci di bilancio, questo viene messo a votazione e risulta approvato all'unanimità.

Alle 13,00, esauriti i punti all'Ordine del Giorno e null'altro essendovi da discutere e deliberare, il Presidente dichiara sciolta la riunione.

*Montesilvano (PE), 28.04.2024*

Il Presidente  
**f.to Celestino Ricco**

Il Segretario verbalizzante  
**f.to Mario Spadolini**

Copia conforme all'originale firmato e conservato presso l'Associazione.